

Funciones generales del cargo

- Acompañar directamente a las asociaciones campesinas en el fortalecimiento de su estructura organizativa (formalización, sistematización de procesos, entre otros).
- Visitar y elevar informes periódicos de la situación organizativa de las asociaciones campesinas.
- Promover y fomentar la autogestión de las asociaciones campesinas, como propuesta de solución a los problemas.
- Acompañar a las asociaciones campesinas en el proceso de la comercialización de sus productos.
- Trabajar articuladamente con los técnicos de campo y los coordinadores de cada zona de trabajo.
- Participar en reuniones periódicas con los demás equipos de la Institución. Esto implica, que en ocasiones tendrá que viajar a otras zonas del país.

Remuneraciones y condiciones asociadas al cargo

- Salario fijo mensual de Gs. 3.500.000, con aporte a IPS.
- Contrato de trabajo por 23 meses.
- El trabajo implica hacer oficina en Asunción, y visitar periódicamente las zonas de Misiones, Canindeyú, San Pedro y Caazapá.
- Horario de trabajo; lunes a viernes de 08:00 a 12:00 hs y de 13:00 a 17:00 hs.
- Proveemos de movilidad para realizar las actividades.
- El periodo de prueba es de un mes.

Enviar los perfiles al correo: seleccion@cepag.org.py, indicar Ref: Técnico Organizativo.

Recepción de CV: Hasta el 10/02/2024