

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Capacitación para el equipo técnico en uso de Google Drive y Google *Sheets*.

Proyecto: Cadena de valor – Adveniat y KZE

1. Contexto

El equipo técnico del proyecto "Aumento de la competitividad de la producción de pequeños agricultores en Paraguay mediante el establecimiento de una cadena de valor", ejecutado por el CEPAG con apoyo de Adveniat y KZE, requiere fortalecer sus capacidades en herramientas digitales clave para la organización, sistematización y trabajo colaborativo, particularmente en Google Drive y Google *Sheets*.

2. Objetivo de la capacitación

- Brindar herramientas prácticas al equipo técnico para el uso eficiente de Google Drive y Google *Sheets* en la gestión de documentos, seguimiento de actividades, sistematización de datos y trabajo colaborativo.

3. Contenidos

- Introducción al entorno Google *Workspace*.
- Uso de Google Drive: creación de carpetas, crear archivos, compartición de archivos, permisos, edición, etc.
- Fundamentos de Google *Sheets*: fórmulas básicas, formatos, filtros y validación para creación de datos y calendario de actividades.
- Plantillas útiles para gestión técnica y monitoreo de proyectos.
- Prácticas guiadas para su aplicación en el proyecto.

3. Metodología

Modalidad presencial participativa, con enfoque práctico. Cada participante trabajará con una computadora. Se complementará con dos encuentros virtuales posteriores de práctica asistida para acompañar la implementación.

5. Duración y seguimiento

- Capacitación presencial: 1 jornada de 4 horas.
- Seguimiento virtual: 2 encuentros de (fechas a definir).
- Entrega de certificados de participación al cumplir la asistencia completa.

6. Perfil del facilitador/a

- Formación en informática, educación o áreas afines.
- Experiencia en capacitación en herramientas colaborativas digitales.
- Capacidad didáctica y manejo de grupos de trabajo profesional.

7. Productos esperados

- Participación de al menos el 90% del equipo técnico.
- Al menos dos plantillas compartidas y en uso colectivo en Drive/Sheets.
- Certificados emitidos y entregados a los/as participantes.
- Registro de seguimiento y recomendaciones por participante.

Las capacitaciones presenciales están previstas para el lunes 28 de abril de 2025, en la sede del CEPAG en Asunción (o lugar a confirmar). Los encuentros de seguimiento virtual se realizarán en las semanas siguientes, coordinados con los/as participantes.

8. Honorarios

La propuesta debe incluir una pretensión de honorarios global, que contemple:

- Diseño metodológico y preparación del contenido.
- Facilitación de la jornada presencial (4 horas).
- Realización de 2 encuentros virtuales de seguimiento (1 hora cada uno).
- Elaboración de materiales complementarios (plantillas, guías, ejemplos).
- Emisión de certificados y registro de asistencia.
- Informe breve final con recomendaciones.

El monto ofertado deberá incluir todos los impuestos y gastos operativos relacionados. El pago se realizará de la siguiente manera:

50% a la firma del contrato.

50% contra entrega del informe y cumplimiento de las actividades.

9. Presentación de propuestas

Las personas interesadas deberán enviar su propuesta al correo: proyectos@cepag.org.py y seleccion@cepag.org.py con el asunto: **"Propuesta de capacitación – [Drive y Sheets / Informes técnicos]"**

La propuesta debe contener:

- Nombre completo y datos de contacto.
- Breve perfil profesional (CV actualizado).
- Experiencia en temas similares.
- Metodología propuesta y esquema de contenidos.
- **Pretensión de honorarios global (en guaraníes).**
- Disponibilidad para las fechas indicadas.
- Fotografía de una hoja en blanco del talonario de facturas.

Fecha límite de envío: **23 de abril de 2025**