

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Capacitación para el equipo técnico en Gestión de proyectos

Proyecto: Cadena de valor – Adveniat y KZE

1. Contexto

El equipo técnico del proyecto *"Aumento de la competitividad de la producción de pequeños agricultores en Paraguay mediante el establecimiento de una cadena de valor"*, ejecutado por el CEPAG con apoyo de Adveniat y KZE, requiere fortalecer sus capacidades en gestión de proyectos.

2. Objetivo de la capacitación

Fortalecer las capacidades del equipo técnico del proyecto, a través del desarrollo e implementación de talleres de capacitación en gestión de proyectos, con enfoque participativo y orientado a la eficiencia, que aborden herramientas y metodologías para la planificación, seguimiento, evaluación y articulación efectiva en territorio.

3. Contenidos

Fundamentos y planificación operativa de proyectos: introducción a la gestión de proyectos sociales; ciclo de proyecto y roles en la implementación; planificación operativa: objetivos, actividades, cronogramas; enfoque de marco lógico: lectura e interpretación; planificación participativa y contextualización local

Indicadores, monitoreo y evaluación participativa: formulación y uso de indicadores y metas (SMART); herramientas y técnicas para el monitoreo en terreno; recolección y sistematización de datos; evaluación participativa y uso de resultados para la mejora continua; integración de la comunidad y actores locales en el seguimiento

Informes y enfoques transversales: elaboración de informes técnicos y narrativos claros, sistematización de fuentes de verificación y presentación de resultados; enfoques transversales: género, interculturalidad y ética en proyectos sociales.

- Comprensión del enfoque territorial y participación comunitaria.

Habilidades y competencias:

- Habilidad para comunicarse de forma clara y efectiva, tanto oral como escrita.
- Capacidad para facilitar procesos grupales y promover el aprendizaje colaborativo.
- Sensibilidad social, enfoque inclusivo y respeto a la diversidad cultural.

7. Productos esperados

a) Materiales de apoyo impresos y/o digitales para los participantes, incluyendo:

- Presentaciones utilizadas durante los talleres.
- Guía o resumen de contenidos abordados.
- Plantillas prácticas: matriz de marco lógico, plan de actividades, ficha de monitoreo, formato de informe, entre otras herramientas aplicables al trabajo cotidiano.

b) Entrega de certificados de participación a los asistentes que hayan completado el taller.

c) Informe final de la consultoría, que incluya:

- Sistematización del desarrollo de los talleres.
- Resultados del proceso formativo.
- Evaluación de satisfacción de participantes.
- Recomendaciones para el seguimiento y fortalecimiento continuo de capacidades del equipo técnico.

8. Honorarios

La propuesta debe incluir una pretensión de honorarios global, que contemple:

- Diseño metodológico y preparación del contenido.
- Facilitación de las jornadas.
- Elaboración de materiales complementarios (plantillas, guías, ejemplos).
- Emisión de certificados y registro de asistencia.
- Informe final con recomendaciones.

El monto ofertado deberá incluir todos los impuestos y gastos operativos relacionados.

El pago se realizará de la siguiente manera:

- 50% a la firma del contrato.
- 50% contra entrega del informe y cumplimiento de las actividades.

9. Presentación de propuestas

Las personas interesadas deberán enviar su propuesta al correo:

proyectos@cepag.org.py y seleccion@cepag.org.py con el asunto:

“Propuesta de capacitación en Gestión de Proyectos”

La propuesta debe contener:

- Nombre completo y datos de contacto.
- Breve perfil profesional (CV actualizado).
- Experiencia en temas similares.
- Metodología propuesta y esquema de contenidos.
- **Pretensión de honorarios global (en guaraníes).**
- Disponibilidad para las fechas indicadas.
- Fotografía de una hoja en blanco del talonario de facturas.

Fecha límite de envío: **jueves 21 de agosto de 2025.**