

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Sistematización de experiencias y buenas prácticas del proyecto:
“Aumento de la competitividad de la producción de pequeños agricultores en Paraguay mediante el establecimiento de una cadena de valor”**

1. Contexto

El proyecto “Aumento de la competitividad de la producción de pequeños agricultores en Paraguay mediante el establecimiento de una cadena de valor” fue implementado por el Centro de Estudios Paraguayos Padre Antonio Guasch (CEPAG), con el apoyo de Adveniat y KZE.

Con el cierre de la fase de implementación, surge la necesidad de sistematizar estas experiencias, identificando buenas prácticas, aprendizajes, desafíos y recomendaciones, con el fin de generar insumos que puedan ser replicables en otras iniciativas y territorios.

2. Objetivo de la convocatoria

Sistematizar las experiencias, buenas prácticas y herramientas de seguimiento del proyecto “Aumento de la competitividad de la producción de pequeños agricultores en Paraguay mediante el establecimiento de una cadena de valor”, con el fin de documentar los procesos, aprendizajes y lecciones aprendidas que puedan servir de referencia para futuras iniciativas similares.

3. Lugares de implementación

El Proyecto se desarrolló en cuatro departamentos del país, abarcando los siguientes distritos:

- Misiones: San Ignacio, Santa Rosa y Santa María.
- Canindeyú: Yasy Kañy.
- Caazapá: Tava'i.
- San Pedro: Lima, Gral. Resquín

4. Alcance

El equipo consultor deberá realizar:

- Revisión documental: Analizar toda la documentación del proyecto, incluyendo informes técnicos, materiales de capacitación, planes de trabajo y, especialmente, los registros de visitas a finca como herramienta de seguimiento.
- Recolección de información de campo: Realizar entrevistas y/o grupos focales con productores/as, equipo técnico del proyecto, aliados estratégicos y actores clave del mercado.

4.1 Análisis y sistematización:

- a. Documentar los procesos implementados, identificando hitos, estrategias exitosas, desafíos y aprendizajes.
- b. Analizar el uso y la utilidad de los registros de visitas a finca para la toma de decisiones, seguimiento de actividades y mejora de prácticas productivas.

4.2 Redacción de productos finales:

Elaborar un documento de sistematización que incluya contexto, metodología, resultados, buenas prácticas, desafíos y recomendaciones.

4.3 Difusión de resultados:

Preparar un resumen ejecutivo y una presentación visual que resuma los hallazgos y aprendizajes principales para la comunicación interna y externa.

5. Metodología

El equipo consultor deberá realizar una revisión exhaustiva de toda la documentación del proyecto, incluyendo informes técnicos, materiales de capacitación, planes de trabajo y, de manera particular, los registros de visitas a finca, con el fin de identificar los procesos implementados, los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las lecciones aprendidas.

Asimismo, analizarán la información recopilada para sistematizar los procesos de implementación y evaluar el uso de los registros de visitas a finca como herramienta de seguimiento, identificando buenas prácticas, innovaciones, aprendizajes y áreas de mejora.

Finalmente, el equipo consultor deberá redactar un documento de sistematización que incluya contexto, metodología utilizada, resultados, buenas prácticas, desafíos y recomendaciones, así como un resumen ejecutivo y una presentación visual para la difusión de los hallazgos. También deberá coordinar una validación participativa de los resultados preliminares con el equipo del proyecto y actores clave, para asegurar la pertinencia y utilidad de la sistematización.

6. Duración

La consultoría tendrá una duración aproximada de no más de 12 semanas, durante las cuales la consultora deberá cumplir con todas las actividades definidas en el alcance y la metodología.

7. Productos esperados

- a) **Plan de trabajo detallado:** incluyendo la metodología a emplear y el cronograma de actividades para la sistematización.
- b) **Informe preliminar:** con hallazgos iniciales y propuesta de estructura para el documento final de sistematización.
- c) **Documento final de sistematización:** que incluya: contexto del proyecto, descripción de los procesos implementados, análisis de los registros de visitas a finca como herramienta de seguimiento, resultados alcanzados, buenas prácticas, desafíos y recomendaciones.
- d) **Resumen ejecutivo:** que sintetice los hallazgos clave del proyecto.
- e) **Presentación visual:** que permita comunicar de manera clara los aprendizajes y resultados ante actores internos y externos del proyecto.

8. Perfil del equipo consultor

El equipo consultor deberá estar conformado por profesionales con experiencia en sistematización de proyectos de desarrollo rural, fortalecimiento de cadenas de valor y gestión de pequeños productores. Se valorará especialmente experiencia en la documentación de buenas prácticas, análisis de procesos productivos y uso de herramientas de seguimiento, como registros de visitas a finca.

Los integrantes del equipo deberán contar con habilidades en investigación cualitativa, entrevistas, grupos focales, análisis y síntesis de información, así

como capacidad para redactar informes claros y comprensibles. Además, se requiere conocimiento del contexto rural y productivo paraguayo y experiencia previa en proyectos similares, incluyendo la coordinación con organizaciones de desarrollo, productores y actores de mercado.

Se espera que el equipo tenga competencias en comunicación efectiva y trabajo participativo, para facilitar la validación de hallazgos y la generación de recomendaciones útiles y aplicables a futuras iniciativas.

9. Montos

Se establece que el monto total de la consultoría no deberá superar los Gs. 43.000.000, incluyendo el servicio de consultoría, impuestos aplicables y los costos operativos asociados, tales como transporte, viáticos, materiales y otros gastos necesarios para la ejecución de las actividades.

Se solicita que la consultora presente su propuesta económica desglosando los montos correspondientes al servicio de consultoría y a los costos operativos, asegurando que la suma total no supere el límite indicado.

El pago se realizará de la siguiente manera:

- 50% a la firma del contrato.
- 50% contra entrega del informe y cumplimiento de las actividades.

10. Presentación de propuestas

Las personas interesadas deberán enviar su propuesta al correo:
proyectos@cepag.org.py y seleccion@cepag.org.py con el asunto: “**Propuesta de Sistematización**”

La propuesta debe contener:

- Nombre completo y datos de contacto.
- Breve perfil profesional del equipo (CV actualizado).
- Experiencia en temas similares.
- Propuesta técnica: metodología y esquema de trabajo.
- Propuesta económica: con desglose detallado de gastos operativos y por los servicios.
- Fotografía de una hoja en blanco del talonario de facturas.

Fecha límite de envío: **domingo 26 de octubre de 2025, hasta las 23:59h**